



*Actions de formation*

*Imprimerie*

*Reprographie :*

*les nouveaux métiers*

*les nouvelles missions*

## Marché d'impression

### Ces formations ont été conçues par :

#### François Bonnel

- INPG Grenoble  
*Imagerie et impression numérique*

#### Bernard Chettouh

- Université de Franche Comté  
*Réseaux et impression numérique*

#### Nadine Claeys

- Université Lille 1  
*PAO*

#### Philippe Cordier

- Université Marc Bloch Strasbourg  
*Indicateurs de bord et gestion*

#### Jacques Delattre

- Montpellier 3  
*Marchés Publics*

#### Grégory Gries

- Université Marc Bloch Strasbourg  
*Langages et formats de fichiers*

#### Daniel Mons

- Université de Toulouse-Le Mirail  
*Audit et réglementation*

### Avec le concours de :

#### Dalila Mechtoua

- Université de Toulouse-Le Mirail  
*Association Parfaire*

### Objectifs du stage

- Dans le cadre d'une démarche qualité :
  - Maîtriser les mécanismes de l'appel d'offres.
  - Arrêter les modes opératoires.
  - Proposer un cahier des charges type.
  - Maîtriser les dépenses d'impression.

### Exposé des motifs

La réforme du Code des marchés, la fonction émergente d'acheteur, les missions nouvellement confiées aux services ont mis en avant la nécessité de maîtriser les procédures d'appel d'offres, d'arrêter la définition d'un cahier des charges commun aux établissements et de maîtriser les dépenses d'impression.

### Pédagogie

- Les participants devront adresser aux intervenants leurs problématiques. Il sera procédé à une sélection de 2 ou 3 dossiers les plus représentatifs.
- 1/2 journée sera consacrée au rappel de la réglementation.
- 1 journée à l'étude de cas, par groupe de travail, avec restitution.
- 1/2 journée à la rédaction d'un cahier des charges type.

### Contenu du stage

- 1• Le nouveau Code des marchés.
- 2• Ingénierie de l'achat public : déclinaison de la famille des produits imprimés.
- 3• Définition et analyse des besoins.
- 4• Forme et durée du marché.

### Public concerné

- Responsable ou co-responsable d'un service d'imprimerie et/ou reprographie.
  - Responsable d'un service d'édition ou responsable de cellule marchés.
- Nombre de participants maximum : 15.

### Intervenants

- Responsables de service imprimerie.
- Responsables de cellule marchés.
- Responsables de services d'édition.

### Calendrier prévisionnel

Printemps 2004

UNIVERSITE  
DE TOULOUSE  
LE MIRAIL



Conception  
Réalisation

Magalie GARROS  
Service Imprimerie

Université de  
Toulouse-Le Mirail

# Mise en place d'un système d'impression numérique connecté

## Objectifs du stage

- Dans le cadre d'une démarche qualité :
  - Evaluer l'outil de production existant.
  - Définir les objectifs.
  - Proposer des solutions techniques réalistes.
  - Définir un plan de formation des personnels.

## Exposé des motifs

La formation doit permettre d'arrêter des solutions techniques réalistes tenant compte de l'évolution des technologies et des besoins réels des établissements en respectant les procédures réglementaires : CIMIR et appel d'offres. Elle doit mettre en avant les métiers émergents et définir les plans de formation pour les personnels opérant sur ces matériels.

## Pédagogie

- Les participants devront adresser aux intervenants leurs problématiques. Il sera procédé à une sélection de 2 ou 3 dossiers regroupant différents cas.
- 1 journée sera consacrée à l'analyse de la situation existante avec restitution.
- 1 journée à la connection, aux réseaux, aux langages et formats de fichiers.
- 1/2 journée aux standards du marché.
- 1/2 journée à la rédaction d'un cahier des charges type.

## Contenu du stage

- 1• L'analyse des besoins.
- 2• Le réseau, la connection, les serveurs d'impression.
- 3• Les standards du marché.
- 4• Les choix stratégiques.

## Public concerné

- Responsable ou co-responsable d'un service d'imprimerie et/ou reprographie.
  - Acheteur ou responsable de cellule marchés.
- Nombre de participants maximum : 10.

## Intervenants

- Responsables de service imprimerie.
- Responsables informatique réseaux.
- Responsables de cellule marchés.

## Calendrier prévisionnel

Automne 2004

# Marché papiers

## Objectifs du stage

- Dans le cadre d'une démarche qualité :
  - Maîtriser les mécanismes de l'appel d'offres.
  - Arrêter les modes opératoires.
  - Proposer un cahier des charges type.

## Exposé des motifs

La réforme du Code des marchés, la fonction émergente d'acheteur, les missions nouvelles confiées aux services ont mis en avant la nécessité de maîtriser les procédures d'appel d'offres et de proposer des modes opératoires communs aux établissements.

## Pédagogie

- Les participants devront adresser aux intervenants leurs problématiques. Il sera procédé à une sélection de 2 ou 3 dossiers les plus représentatifs.
- 1/2 journée sera consacrée au rappel de la réglementation.
- 1 journée à l'étude de cas, par groupe de travail, avec restitution.
- 1/2 journée à la rédaction d'un cahier des charges type.

## Contenu du stage

- 1• Le nouveau Code des marchés.
- 2• Ingénierie de l'achat public : déclinaison de la famille de produit papiers et dérivés.
- 3• Définition et analyse des besoins.
- 4• Forme et durée du marché.

## Public concerné

- Responsable ou co-responsable d'un service d'imprimerie et/ou reprographie.
  - Acheteur ou responsable de cellule marchés.
- Nombre de participants maximum : 15.

## Intervenants

- Responsables de service imprimerie.
- Responsables de cellule marchés.
- Acheteurs.

## Calendrier prévisionnel

Printemps 2004

# Formation aux techniques d'impression numérique

## Objectifs du stage

- Permettre aux opérateurs de maîtriser et optimiser les modes opératoires numériques.
- Permettre aux responsables administratifs des services d'imprimerie et de reprographie d'avoir une approche technique.

## Exposé des motifs

L'ensemble des établissements s'équipent aujourd'hui de systèmes d'impression numérique. Les seules formations existantes sont celles des constructeurs et sont spécifiques à leurs matériels, elles ne prennent pas en compte les besoins des établissements.

## Pédagogie

- Formation par atelier avec restitution en fin de journée.
  - 1/2 journée sera consacrée à la numérisation et préparation des documents.
  - 1/2 journée image numérique, retouche, impression.
  - 1/2 journée aux formats de fichiers.
  - 1/2 journée à l'organisation du plan de travail et à l'intégration des Works Flows.

## Contenu du stage

- 1• Les standards du marché.
- 2• La numérisation.
- 3• Le réseau, les Works Flows, les formats de fichiers.

## Public concerné

- Opérateur numérique.
  - Responsable administratif d'un service d'imprimerie et/ou reprographie.
- Nombre de participants maximum : 10.

## Intervenants

- Opérateur Responsables de système d'impression numérique.
- Informaticiens.
- Spécialistes PAO.

## Calendrier prévisionnel

Automne 2004

# Adaptation à l'emploi

## Objectifs du stage

- Permettre aux nouveaux responsables :
  - D'optimiser la gestion et la productivité de leur atelier de reprographie.
  - De mieux appréhender la formation des personnels.
  - D'assurer la veille technologique.
  - De respecter les procédures réglementaires.

## Exposé des motifs

- Nécessité de modernisation de la gestion.
- Mise en place d'une méthodologie de contrôle de gestion.
- Intégrer l'évolution des technologies dans une démarche qualité.

## Pédagogie

- La formation se déroulera soit en cours magistral, soit par groupe avec restitution en fin de journée.
  - 1 journée sera consacrée à la réglementation : CIMIR, Appel d'Offres.
  - 1/2 journée aux tableaux et indicateurs de bords.
  - 1/2 journée aux nouveaux métiers et à la veille technologique.

## Contenu du stage

- 1• La réglementation : marchés publics, CIMIR.
- 2• Les tableaux de bord, l'analyse des coûts, le budget de fonctionnement.
- 3• Les nouveaux métiers de la reprographie.

## Public concerné

- Les personnels des services reprographie,
  - Les personnels administratifs ayant en charge la gestion des ateliers de reprographie
  - Les personnels des cellules marchés.
- Nombre de participants maximum : 10.

## Intervenants

- Responsables de service imprimerie.
- Responsables de cellule marchés.
- Acheteurs.

*Cette formation peut être modulée en fonction des besoins exprimés par les établissements de chaque région*

## Calendrier prévisionnel

Printemps/automne 2004